

## **Program 2021**

### **pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 012-05/2021/ZK ze dne 29. 3. 2021 tento „**Program 2021 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“  
(dále jen „Program“):

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

#### **Článek 2**

##### **Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání
  - a) **Podpora kultury**, zahrnuje akce/projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost akce/projektu, tradice, nadlokálnost. Jedná se o akce/projekty zejména v oblastech amatérské kultury - divadlo, folklor, tradiční lidová kultura, hudba, tanec, film, foto, výtvarné umění a literatura, soutěže, publikační činnost a akce/projekty uvedené v „Koncepci podpory cestovního ruchu prostřednictvím podpory zvláště významných kulturních a společenských akcí ve Středočeském kraji na období 2018 – 2024“. Dále je možno podpořit kulturní slavnosti k významným výročím, historické slavnosti, bitvy a oživení historických objektů. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Pořadatel je povinen v rámci akce/projektu propagovat Středočeský kraj, jako

poskytovatele dotace. Akce/projekt musí být ukončena do 31. 12. 2021. Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do dětských soutěží.

- b) **Podpora činnosti organizace**, a to výhradně zapsaného spolku, zapsaného ústavu, nadace, nadačního fondu a obecně prospěšné společnosti působící v oblasti kultury nejméně jeden rok k datu podání žádosti o dotaci, zahrnuje náklady neinvestičního charakteru spojené s celoročními aktivitami organizace v oblasti kultury, tzn. náklady související s rokem 2021 a vystavené na účetním dokladu nejpozději k 31. 12. 2021, např. propagace organizace (vydávání tiskovin, správa nebo tvorba webových stránek), nájem prostor k pravidelné celoroční činnosti, náklady na energie spojené s nájmem nebo výpůjčkou prostor pro pravidelnou celoroční činnost v objektu na území Středočeského kraje, odbornou a metodickou pomoc.
2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
  3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a rozpočtů obcí.
  4. Dotace přispívají k rozvoji organizací v oblasti kultury a k podpoře akcí/projektů v oblasti kultury na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3 Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 11 000 000,- Kč.

### **Článek 4 Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
  - a) Podpora kultury 50 000,- Kč,
  - b) Podpora činnosti organizace 10 000,- Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
  - a) Podpora kultury 100 000,- Kč,
  - b) Podpora činnosti organizace 120 000,- Kč
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání
  - a) Podpora kultury 20 %
  - b) Podpora činnosti organizace 50 %

z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu nebo činnosti organizace, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu nebo činnosti organizace dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu nebo činnosti organizace.

Za spoluúcast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
  - a) Tematického zadání Podpora kultury 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování akce/projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům akce/projektu.
  - b) Tematických zadání Podpora činnosti organizace 50 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování akce/projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům činnosti organizace.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. V rámci tematického zadání Podpora kultury za uznatelný náklad
  - lze použít pouze výdaje související s podstatou akce/projektu,
  - nelze použít mzdové náklady.
8. V rámci tematického zadání Podpora činnosti organizace za uznatelný náklad
  - lze použít pouze výdaje související s činností organizace v roce 2021,
  - nelze použít mzdové náklady.
9. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s neinvestičním charakterem. Dotaci s investičním charakterem nelze podle tohoto programu poskytnout.

10. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
- a) nezakládá veřejnou podporu a tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)
- nebo
- b) zakládá veřejnou podporu a tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
11. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nebo činnosti organizace nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúcast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu nebo činnosti organizace dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúcast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu nebo činnosti organizace dle odstavce 3 tohoto článku.
12. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

### Článek 5

#### **Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 3. května 2021 od 9:00 hodin  
do 13. května 2021 do 15:00 hodin**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

a) **Podpora kultury**

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji
- trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a akce/projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje,
- trvalé bydliště/sídlo mimo území Středočeského kraje, ale akce/projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

b) **Podpora činnosti organizace**

- výhradně právnická osoba se sídlem na území Středočeského kraje s právní formou: zapsaný spolek, zapsaný ústav, nadace, nadační fond a obecně prospěšná společnost zapsaná ve Veřejném rejstříku, které k datu podání žádosti o dotaci existuje nejméně 1 rok a jejíž převážná činnost je v oblasti kultury a objekt, se kterým je spojena její pravidelná celoroční činnost, se nachází na území Středočeského kraje.

3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2021 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a, v Příloze č. 2b k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.

### Článek 6

#### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

##### a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora kultury

| Posuzované kritérium  | Zdroj informací | Popis - typy kritérií  | Popis hodnocení s upřesněním kritéria  | Přidělené body |
|---|-----------------|--|--|----------------|
| Výše spolufinancování akce/projektu z vlastních zdrojů žadatele (min. 20 %) | Žádost          | žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování akce/projektu z vlastních zdrojů (spoluúčast zahrnuje vlastní podíl žadatele, dotace ze státního rozpočtu, Fondu EU, Fondů EHP/Norska, jiné zdroje, dary)             | <i>spolufinancování<br/>21 % - 50 %</i>  | 12             |
|   |                 |  | <i>spolufinancování<br/>51 % a více</i>  | 15             |
| Společenský přínos akce/projektu  | Žádost          | Celorepubliková, mezinárodní akce/projekt  | <i>Jednorázová akce/projekt, např. mezinárodní projekt, kterého se účastní subjekt ze Středočeského kraje - 10 bodů</i>                          | 10 - 14        |
|   |                 |  | <i>Opakující se akce/projekt v daném roce, např. nastudování 1 inscenace a její provedení opakovaně mimo území Středočeského kraje - 14 bodů</i> |                |
|   |                 | Nadlokální je taková akce/projekt, která má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat jiné recipienty, než lokální publikum s bydlištěm v bezprostřední blízkosti uskutečnění akce/projektu | <i>Jednorázová akce/projekt, např. 1 koncert, 1 divadelní představení provedení v budově - 15 bodů<br/>provedení open air - 17 bodů</i>          | 15 - 20        |
|   |                 |  | <i>Opakující se akce/projekt v daném roce, tj. např. divadelní soubor provede 1 inscenaci na několika místech Středočeského kraje - 20 bodů</i>  |                |

|   |        |  |  |         |
|---|--------|--|--|---------|
|   |        | Krajskou je taková akce/projekt, která aktivně zapojuje kulturní aktéry z jednotlivých území obcí s rozšířenou působností na území Středočeského kraje, tj. má potenciál oslovit obyvatele celého území Středočeského kraje, např. krajské přehlídky, soutěže, festivaly | <i>Jednorázová akce, např. jednodenní hudební festival se zapojením středočeských kapel<br/>21 bodů</i>  | 21 - 30 |
|   |        |  | <i>Opakující se akce v daném roce, např. soutěž, která je přístupná veřejnosti, má svá lokální hodnocená postupová kola a je završena krajskou soutěží lokálních vítězů, událost zasahuje více míst kraje ve více termínech<br/>- 30 bodů</i>  |         |
| Akce/projekt podle tradice  | Žádost | soutěžní i nesoutěžní festivaly a žánrové přehlídky na území Středočeského kraje s celokrajským dopadem  | <i>nová akce/projekt, tj. založení nové tradice - 35 bodů</i>  | 25 - 35 |
|   |        |  | <i>nové oživení a obnovení historicky zaniklé akce/projektu - 25 bodů</i>  |         |
|   |        |  | <i>tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků tradice trvání do 9 let - 15 bodů tradice trvání 10 a více let - 20 bodů</i>   | 15 - 20 |
|   |        | slavnosti a připomínky významných výročí na území Středočeského kraje  | <i>nové oživení a obnovení historicky zaniklé tradice akce/projektu - 25 bodů</i>  | 20 - 25 |
|   |        |  | <i>nová akce/projekt, tj. založení nové tradice - 20 bodů</i>  |         |
| <i>tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků tradice trvání do 9 let - 7 bodů tradice trvání 10 a více let - 10 bodů</i> | 7 - 10 |  |  |         |
| Specifické kritérium  | Žádost | zapojení dálkového přístupu a nových médií do realizace akce/projektu  | <i>on-line akce/projekt (umožnění dálkového přístupu k projektu) - 5 bodů spojení akce/projektu s novými médii (charakteristika nových médií: digitalita, interaktivita, hypertextualita, virtualita, ve které se odehrávají interakce diváka) - 12 bodů<br/>stream akce/projektu (živý přenos aktivity fyzicky přítomné na konkrétním místě v konkrétním čase, čas aktéra a recipienta je sjednocen a umožňuje vzájemnou interakci)<br/>20 bodů</i> | 12 - 20 |

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Podpora činnosti organizace**

| Posuzované kritérium  | Zdroj informací | Popis - typy kritérií  | Popis hodnocení s upřesněním kritéria  | Přidělené body |
|---|-----------------|--|--|----------------|
| Výše spolufinancování činnosti organizace z vlastních zdrojů žadatele (min. 50 %) | Žádost          | žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování činnosti organizace z vlastních zdrojů (spoluúčast zahrnuje vlastní podíl žadatele, dotace ze státního rozpočtu, Fondu EU, Fondů EHP/Norska, jiné zdroje, dary) | 51 % - 70 %  | 10             |
|   |                 |  | 71 % a více  | 15             |
| Společenský přínos organizace v oblasti kultury                                   | Žádost          | nejžádanějším společenským přínosem je pro potřeby hodnocení lokální působení organizace na kvalitu společenského života a na mladou generaci v místě,   | <i>budování lokální kulturní komunity<br/>11 bodů<br/>aktivní oslovení dětí a mládeže<br/>9 bodů<br/>prezentace činnosti na veřejnosti na území Středočeského kraje<br/>8 bodů</i> | 7 - 35         |

|   |        |   |  |               |
|---|--------|---|--|---------------|
|   |        | kde organizace realizuje svou pravidelnou celoroční činnost, dále jsou hodnoceny prezentační výstupy  | <i>udržování historické paměti a tradic</i><br>7 bodů  |               |
| historie organizace v oblasti kultury     | Žádost | oprávněným žadatelem je pouze organizace s doložitelnou historií existence nejméně 1 rok v době podání žádosti a může deklarovat svou činnost v oblasti kultury, hodnoceným kritériem je délka existence organizace | 1 – 5 let  | 5             |
|   |        |   | 5 – 10 let   | 10            |
|   |        |   | 10 – 15 let  | 15            |
|   |        |   | 15 – 20 let  | 20            |
|   |        |   | 30 – a více let  | <b>25</b>     |
| Priorita Středočeského kraje pro rok 2021 | Žádost | výjimečnou tradicí Středočeského kraje je tradice amatérského divadla, společenská uskupení založená s cílem amatérské divadelní tvorby přispívají k rozvoji společenských kontaktů                                 | <i>Podpora amatérského divadla na území Středočeského kraje</i>                                | <b>15</b>     |
| Reference o činnosti organizace           | Žádost | Reference o činnosti organizace v oblasti kultury podpoří prohlášení o dopadech činnosti jak na lokální úrovni, tak v rámci specifického oboru činnosti organizace  | Reference třetí osoby<br>1 reference - 5 bodů<br>2 reference - 7 bodů<br>3 reference - 10 bodů | <b>5 - 10</b> |

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady Středočeského kraje pro oblast kultury a památkové péče.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
  - ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
  6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor KUL žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
  7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
  8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
  9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek na podporu kultury. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo.
  10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.



## **Článek 7**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci/jeden projekt nebo činnost organizace dle tohoto Programu
  - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
  - je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1) (dále jen „nařízení Komise (EU)“). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen

bud'

uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel akce/projektu. Ustanovení tohoto odstavce, týkající se majetku, se nevztahuje v rámci tematického zadání Podpora kultury na pohoštění, je-li součástí akce/projektu, a na věcné ceny pro účastníky akce/projektu, jsou-li součástí akce/projektu. Alkoholické nápoje nejsou uznatelnými náklady akce/projektu.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.

13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2021 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
16. Akce/projekt musí být ukončena do 31. 12. 2021. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
17. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru interního auditu a kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.

25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 1. 4. 2021.

Vyvěšeno dne: .....

Sejmuto dne: .....

**Metodický pokyn  
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2021 na podporu kultury pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
která je stanovena v Programu**

**od 3. května 2021 od 9:00 hodin  
do 13. května 2021 do 15:00 hodin.**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> **včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.**

**Povinné elektronické přílohy k žádosti:**

**Tematické zadání Podpora kultury**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
  - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
5. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu, bude-li poskytnuta.
6. Položkový rozpočet akce/projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xls.
7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů.
8. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

#### Upozornění:

- za uznatelný náklad lze použít pouze výdaje související s podstatou akce/projektu
- za uznatelný náklad nelze použít mzdové náklady.

#### **Tematického zadání Podpora činnosti organizace**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, který podává žádost o dotaci:
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele - výpis z Veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu).
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu. Z dokladu musí jednoznačně vyplývat, že statutární orgán může jednat a podepisovat za právnickou osobu v roce 2021.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele.

4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet uznatelných nákladů činnosti organizace ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx.
6. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování činnosti organizace – pouze v případě spolufinancování činnosti organizace z uvedených zdrojů.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

#### Upozornění:

- za uznatelný náklad lze použít pouze výdaje související s činností organizace v roce 2021,
- za uznatelný náklad nelze použít mzdové náklady.

#### **Nepovinné elektronické přílohy k žádosti pro Tematické zadání Podpora činnosti organizace:**

1. Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se právnická osoba nachází, o stávající činnosti subjektu, tzn. obec, svazek obcí, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.
2. Kopie dokladu prokazující založení resp. délku činnosti organizace, pokud skutečnost nevyplyvá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.

#### **JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:**

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.

✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.

- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
- a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
  - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- datum narození
- je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
- adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- IČO
- DIČ
- adresu sídla

✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).

✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.

✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.

✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.

✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**

✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PRIHLÁSIT**.

✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!  
Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**



- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2021.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejuvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2021).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOT.
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě **v listinné papírové podobě**. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a případně razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.
- ✓ **Osobně se žádosti podávají VÝHRADNĚ na PODATELNĚ Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.**

Provozní hodiny podatelny: Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2021 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského fondu kultury a obnovy památek na podporu kultury poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Příloha č. 2a k Programu 2021  
na podporu kultury pro poskytování  
dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu kultury a  
obnovy památek v rámci Tematického  
zadání Podpora kultury

## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2021 na podporu kultury pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek  
(dále jen „Program 2021“) v rámci Tematického zadání Podpora kultury**

### Evidenční číslo:

|  |               |                            |
|--|---------------|----------------------------|
| <b>Žadatel:</b>                              |               | <b>Druh žadatele:</b>      |
| <b>IČ nebo Datum narození (u FO bez IČ):</b> |               | <b>DIČ:</b>                |
| <b>Ulice:</b>                                |               | <b>Číslo popisné: PSČ:</b> |
| <b>Obec:</b>                                 | <b>Okres:</b> | <b>Pošta:</b>              |
| <b>Obec s rozšířenou působností:</b>         |               |                            |
| <b>Telefon:</b>                              |               | <b>Datová schránka:</b>    |
| <b>E-mail:</b>                               |               | <b>www:</b>                |

### Korespondenční adresa

|                 |                       |               |
|-----------------|-----------------------|---------------|
| <b>Adresát:</b> |                       |               |
| <b>Ulice:</b>   | <b>Číslo popisné:</b> | <b>PSČ:</b>   |
| <b>Obec:</b>    | <b>Okres:</b>         | <b>Pošta:</b> |

### Bankovní spojení

|                        |                    |                           |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>Předčíslí účtu:</b> | <b>Číslo účtu:</b> | <b>Kód banky:</b>         |
| <b>Název banky:</b>    |                    | <b>Specifický symbol:</b> |

### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu:</b>             |                           |
| <b>Titul, jméno a příjmení:</b>                                 |                           |
| <b>Právní důvod zastoupení:</b>                                 |                           |
| <b>Číslo a datum usnesení:</b>                                  |                           |
| <b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>                 | <b>výše tohoto podílu</b> |
| <b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba<br/>přímý podíl</b> | <b>výše tohoto podílu</b> |

**Kontaktní osoba**

|                          |                 |                |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Jméno a příjmení:</b> | <b>Telefon:</b> | <b>E-mail:</b> |
|--------------------------|-----------------|----------------|

**Doplňující informace**

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Plátce DPH:</b>  | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> Ano x Ne |                |
| <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>   |  |                |
| <b>Charakteristika činnosti žadatele v oblasti kultury:</b>   |  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Divadlo</i></li> <li>• <i>Hudba</i></li> <li>• <i>Literární činnost</i></li> <li>• <i>Výtvarné umění</i></li> <li>• <i>Kulturní akce</i></li> <li>• <i>Různé</i></li> </ul> |  |                |
| <b>Vybráno za členské příspěvky v předchozím kalendářním roce:</b>  | Kč   |                |
| <b>Údaje o zřizovateli (jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce):</b> <i>(pak je třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)</i>  |  |                |
| <b>Název obce:</b>  |  |                |
| <b>IČ:</b>  | <b>DIČ:</b>                                      |                |
| <b>Číslo účtu:</b>  |  |                |
| <b>Sídlo – obec:</b>  | <b>PSČ:</b>                                      |                |
| <b>Ulice:</b>   | <b>č. p.:</b>                                    | <b>č. or.:</b> |
| <b>Tel.:</b>  | <b>Datová schránka:</b>                          |                |
| <b>E-mail:</b>  | <b>www:</b>                                      |                |

**Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:****Akce/projekt**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název akce/projektu:</b>                                    |   |
| <b>Anotace akce/projektu:</b>                                  | <i>maximálně 500 znaků</i>              |
| <b>Podrobný popis akce/projektu:</b>                           | <i>maximálně 2000 znaků</i>             |
| <b>Termín realizace akce/projektu:</b>                         | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> |
| <b>Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu:</b>          | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> |
| <b>Termín zahájení realizace akce/projektu:</b>                | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> |
| <b>Ukončení realizace akce/projektu:</b>                       | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> |
| <b>Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti:</b> | <i>minimálně 100 znaků</i>              |

**Veřejná podpora**

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1) | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne |
|---|------------------------------|-----------------------------|

**Další kritéria hodnocení**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Výše spolufinancování akce/projektu z vlastních zdrojů žadatele (min. 20 %)</b></p> | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Spolufinancování akce/projektu z vlastních zdrojů žadatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 % - 50 %</li> <li>• 51 % a více</li> </ul>   |
| <p><b>Společenský přínos akce/projektu</b></p>  | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Celorepubliková, mezinárodní akce/projekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednorázová akce/projekt, např. mezinárodní projekt, kterého se účastní subjekt ze Středočeského kraje</li> <li>• Opakující se akce/projekt v daném roce, např. nastudování 1 inscenace a její provedení opakovaně mimo území Středočeského kraje</li> </ul>  |
|   | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Nadlokální akce/projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednorázová akce/projekt, např. 1 koncert, 1 divadelní představení - provedení v budově</li> <li>• Jednorázová akce - provedení open air</li> <li>• Opakující se akce/projekt v daném roce, tj. např. divadelní soubor provede 1 inscenaci na několika místech Středočeského kraje</li> </ul>  |
|   | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Krajská akce/projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednorázová akce, např. jednodenní hudební festival se zapojením středočeských kapel</li> <li>• Opakující se akce v daném roce, např. soutěž, která je přístupná veřejnosti, má svá lokální hodnocená postupová kola a je završena krajskou soutěží lokálních vítězů, událost zasahuje více míst kraje ve více termínech</li> </ul>   |
| <p><b>Akce/projekt podle tradice</b></p>  | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Soutěžní i nesoutěžní festivaly a žánrové přehlídky na území Středočeského kraje s celokrajským dopadem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• založení nové tradice</li> <li>• nové oživení a obnovení historicky zaniklé akce/projektu</li> <li>• tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků tradice trvání do 9 let</li> <li>• tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků tradice trvání 10 a více let</li> </ul>  |
|   | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Slavnosti a připomínky významných výročí na území Středočeského kraje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nové oživení a obnovení historicky zaniklé tradice akce/projektu</li> <li>• nová akce/projekt, tj. založení nové tradice</li> <li>• tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků - tradice trvání do 9 let</li> <li>• tradiční akce/projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků - tradice trvání 10 a více let</li> </ul> |
| <p><b>Specifické kritérium</b></p>  | <p>(vybírání se z rolovacího seznamu)<br/> <b>Zapojení dálkového přístupu a nových médií do realizace akce/projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on-line akce/projekt (umožnění dálkového přístupu k projektu)</li> <li>• spojení akce/projektu s novými médii (charakteristika nových médií: digitalita, interaktivita, hypertextualita, virtualita, ve které se odehrávají interakce diváka)</li> <li>• stream akce/projektu (živý přenos aktivity fyzicky přítomné na konkrétním místě v konkrétním čase, čas aktéra a recipienta je</li> </ul>        |

|  |
|--|
| <i>sjednocen a umožňuje vzájemnou interakci)</i> |
|--|

**Dotace**

|   |    |
|---|----|
| <b>Výše požadované dotace:</b>                      | Kč |
| <b>Celkové předpokládané náklady akce/projektu:</b> | Kč |
| <b>z toho materiálové náklady:</b>                  | Kč |
| <b>z toho náklady na služby:</b>                    | Kč |
| <b>z toho osobní náklady a honoráře:</b>            | Kč |

**Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele**

| <b>Zdroj</b>  | <b>Částka</b> | <b>% na celkových uznatelných nákladech akce/projektu</b> |
|---|---------------|---|
| <b>Vlastní podíl žadatele</b>   | Kč            |   |
| <b>Dotace od obce</b>   | Kč            |   |
| <b>Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)</b>     |               |   |
| <b>Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)</b>               | Kč            |   |
| <b>Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)</b>       |               |   |
| <b>Příjmy vzniklé realizací akce/projektu (vstupné, příjmy z prodeje)</b> | Kč            |   |
| <b>Jiné zdroje, dary</b>  | Kč            |   |
| <b>Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)</b>    | Kč            |   |

**Závazné minimální parametry akce/projektu**

| <b>Parametr</b> (např. festival, koncert, | <b>Jednotka</b> (např. den, | <b>Hodnota</b> |
|---|-----------------------------|----------------|
|---|-----------------------------|----------------|

| publikace,... apod.) | ks,...apod.) | (např. 1, 2, 3,...apod.) |
|----------------------|--------------|--------------------------|
|                      |              |                          |
|                      |              |                          |
|                      |              |                          |
|                      |              |                          |

### Povinné elektronické přílohy k žádosti

|  |
|--|
| <p>1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba <b>zapsaná</b> ve veřejném rejstříku, nebo</li> <li>• kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba <b>nezapsaná</b> ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo</li> <li>• kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která <b>podává</b> žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.</li> </ul> <p>Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.</p> |
| <p>2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.</p>  |
| <p>3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.</p>   |
| <p>4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.</p>  |
| <p>5. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu 2021, bude-li poskytnuta.</p>  |
| <p>6. Položkový rozpočet akce/projektu ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx</p>   |
| <p>7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů.</p>  |
| <p>8. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.</p>   |
| <p>9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</p>   |

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2021.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2021 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis: .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*


**Středočeský kraj**

Příloha č. 2b k Programu 2021 na podporu kultury pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek v rámci Tematického zadání Podpora činnosti organizace

## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2021 na podporu kultury pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2021“) v rámci Tematického zadání Podpora činnosti organizace**

### Evidenční číslo:

|  |               |                            |
|--|---------------|----------------------------|
| <b>Žadatel:</b>                              |               | <b>Druh žadatele:</b>      |
| <b>IČ nebo Datum narození (u FO bez IČ):</b> |               | <b>DIČ:</b>                |
| <b>Ulice:</b>                                |               | <b>Číslo popisné: PSČ:</b> |
| <b>Obec:</b>                                 | <b>Okres:</b> | <b>Pošta:</b>              |
| <b>Telefon:</b>                              |               | <b>Datová schránka:</b>    |
| <b>E-mail:</b>                               |               | <b>www:</b>                |

#### Korespondenční adresa

|                 |                       |               |
|-----------------|-----------------------|---------------|
| <b>Adresát:</b> |                       |               |
| <b>Ulice:</b>   | <b>Číslo popisné:</b> | <b>PSČ:</b>   |
| <b>Obec:</b>    | <b>Okres:</b>         | <b>Pošta:</b> |

#### Bankovní spojení

|                        |                    |                           |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>Předčíslí účtu:</b> | <b>Číslo účtu:</b> | <b>Kód banky:</b>         |
| <b>Název banky:</b>    |                    | <b>Specifický symbol:</b> |

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu:</b>         |                           |
| <b>Titul, jméno a příjmení:</b>                             |                           |
| <b>Právní důvod zastoupení:</b>                             |                           |
| <b>Číslo a datum usnesení:</b>                              |                           |
| <b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>             | <b>výše tohoto podílu</b> |
| <b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b> | <b>výše tohoto podílu</b> |



**Kontaktní osoba**

|                          |                 |                |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Jméno a příjmení:</b> | <b>Telefon:</b> | <b>E-mail:</b> |
|--------------------------|-----------------|----------------|

**Doplňující informace**

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Plátce DPH:</b>  | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> Ano x Ne |                |
| <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>   |  |                |
| <b>Činnost organizace působící v oblasti kultury:</b>   |  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Divadlo</i></li> <li>• <i>Hudba</i></li> <li>• <i>Literární činnost</i></li> <li>• <i>Výtvarné umění</i></li> <li>• <i>Kulturní akce</i></li> <li>• <i>Různé</i></li> </ul> |  |                |
| <b>Vybráno za členské příspěvky v předchozím kalendářním roce:</b>  |  | Kč             |
| <b>Údaje o zřizovateli (jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce):</b> <i>(pak je třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)</i>  |  |                |
| <b>Název obce:</b>  |  |                |
| <b>IČ:</b>  | <b>DIČ:</b>                                      |                |
| <b>Číslo účtu:</b>  |  |                |
| <b>Sídlo – obec:</b>  | <b>PSČ:</b>                                      |                |
| <b>Ulice:</b>   | <b>č. p.:</b>                                    | <b>č. or.:</b> |
| <b>Tel.:</b>  | <b>Datová schránka:</b>                          |                |
| <b>E-mail:</b>  | <b>www:</b>                                      |                |

**Osoba odpovědná za činnost organizace:**

**Činnost organizace**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Název organizace:</b>  |                             |
| <b>Podrobný popis činnosti organizace:</b>                      | <i>maximálně 2000 znaků</i> |
| <b>Účel, cíle a přínosy využití dotace, odůvodnění žádosti:</b> | <i>minimálně 100 znaků</i>  |

**Veřejná podpora**

|   |  |
|---|--|
| Činnost organizace zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1) | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |
|---|--|

**Další kritéria hodnocení**

|  |  |
|--|--|
| <b>Výše spolufinancování podpory z vlastních zdrojů žadatele (min. 50 %)</b> | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i><br><b>Spolufinancování činnosti organizace z vlastních zdrojů žadatele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 % - 70 %</li> <li>• 71 % a více</li> </ul>   |
| <b>Společenský přínos organizace v oblasti kultury</b>                       | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>budování lokální kulturní komunity</i></li> <li>• <i>aktivní oslovení dětí a mládeže</i></li> <li>• <i>prezentace činnosti na veřejnosti na území Středočeského kraje</i></li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>udržování historické paměti a tradic</i></li> </ul>   |
| <b>Historie organizace v oblasti kultury</b>     | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>1 – 5 let</i></li> <li>• <i>5 – 10 let</i></li> <li>• <i>10 – 15 let</i></li> <li>• <i>15 – 20 let</i></li> <li>• <i>30 – a více let</i></li> </ul> |
| <b>Priorita Středočeského kraje pro rok 2021</b> | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i><br><b>Podpora amatérského divadla na území Středočeského kraje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ano</i></li> <li>• <i>Ne</i></li> </ul>   |
| <b>Reference o činnosti organizace</b>           | <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i><br><b>Reference třetí osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>1 reference</i></li> <li>• <i>2 reference</i></li> <li>• <i>3 reference</i></li> </ul>                             |

**Dotace**

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>Výše požadované dotace:</b>  |  | Kč |
| <b>Celkové předpokládané uznatelné neinvestiční náklady činnosti organizace v roce 2021</b> |  | Kč |

**Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele**

| <b>Zdroj</b>  | <b>Částka</b> | <b>% na celkových uznatelných nákladech činnosti organizace</b> |
|---|---------------|---|
| <b>Vlastní podíl žadatele</b>   | Kč            |   |
| <b>Dotace od obce</b>   | Kč            |   |
| <b>Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)</b> |               |   |
| <b>Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)</b>           | Kč            |   |
| <b>Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)</b>   |               |   |
| <b>Jiné zdroje, dary</b>  | Kč            |   |
| <b>Celkem vlastní zdroje žadatel (tj. spoluúčast žadatele celkem)</b> | Kč            |   |

**Povinné elektronické přílohy k žádosti**

|   |
|---|
| 1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, který podává žádost o dotaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie dokladu o legální existenci žadatele - výpis z Veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu).</li> </ul>   |
| 2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu. Z dokladu musí jednoznačně vyplývat, že statutární orgán může jednat a podepisovat za právnickou osobu v roce 2021.  |
| 3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele.   |
| 4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.  |
| 5. Položkový rozpočet uznatelných nákladů činnosti organizace ve formátu doc, pdf, jpg nebo xlx.  |
| 6. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování činnosti organizace – pouze v případě spolufinancování činnosti organizace z uvedených zdrojů.  |
| 7. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.   |
| 8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). |

#### **Nepovinné elektronické přílohy k žádosti:**

1. Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se právnická osoba nachází, o stávající činnosti subjektu, tzn. obec, svazek obcí, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.
2. Kopie dokladu prokazující založení resp. délku činnosti organizace, pokud skutečnost nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.

#### **Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2021.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníckou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2021 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis: .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Obchodní jméno / Jméno žadatele |  |
| Sídlo / Adresa žadatele         |  |
| IČ / Datum narození             |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2019 - 31. 3. 2020; 1. 4. 2020 - 31. 12. 2020):

### 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

| Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČ/Datum narození |
|---|--------------|-------------------|
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |
|                        |       |    |
|                        |       |    |

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
|                  |              |             |
|                  |              |             |
|                  |              |             |

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Datum a místo podpisu</b> |  |
|------------------------------|--|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b> |  | <b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |
|---|--|---|--|

*Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*