

STŘEDOČESKÝ FOND KULTURY A OBNOVY PAMÁTEK

Tematické zadání Obnova památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 037-08/2021/ZK dne 28. 6. 2021 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace ze SFKOP 2021 je možné prohlédnout na internetové adrese <https://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/program-2021-pro-poskytovani-dotaci-na-obnovu-pamatek>. Tato smlouva se nevyplňuje, slouží pouze k nahlédnutí. **Smlouva bude připravena Odborem kultury a památkové péče na základě předložení podkladů a editace v internetové aplikaci.**

Níže uvedené dokumenty musí být na Krajský úřad Středočeského kraje doručeny
nejpozději do **30. 9. 2021.**

Do tohoto data musí také proběhnout kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci. O zpřístupnění aplikace budete informováni e-mailem. V případě, že nebudete moci výše uvedený termín dodržet, neprodleně kontaktujte příslušného pracovníka Odboru kultury a památkové péče a o této skutečnosti ho informujte.

Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou nebo datovou schránkou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, k rukám příslušného pracovníka. V případě osobního doručení podkladů je nezbytné jejich doručení na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje.

1. Kopie smlouvy (smluv) o dílo na realizaci dotované akce včetně rozpočtu

Pokud bude příjemce dotace (dále „Příjemce“) řešit realizaci akce nákupem materiálu, předloží příslušné objednávky a faktury (pokud již byly vystaveny). Není možné uznat náklady starší než 1. 1. 2021. Realizace akce nebo části akce může být též pokryta vlastním materiálem. V případě, že část nákladů bude pokryta vlastním materiálem žadatele (např. dřevo atd.), musí být hodnota tohoto majetku doložena *znaleckým posudkem* (ne starším než 1. 1. 2021).

2. Informace o zadávacím řízení či výběrovém řízení/Oznámení o výsledku kontroly zadávací dokumentace projektu

Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných

zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Programem 2021 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek, dále musí dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Vzor Informace o zadávacím a výběrovém řízení je k dispozici na výše uvedené internetové adrese.

Pokud bude Příjemce realizovat výběrové řízení na část akce po podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace, je nezbytné, aby byly dodrženy veškeré podmínky dané smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

3. V případě akce/projektu s předmětem „zpracování restaurátorských záměrů obnovy kulturní památky“

a) kopii usnesení příslušného orgánu obce, je-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,

b) čestné prohlášení, není-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,

že do pěti let od ukončení akce/projektu, bude zahájena obnova (restaurování) předmětné kulturní památky.

4. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých bude Akce/Projekt realizován, pokud došlo ke změně od doby podání žádosti

5. Usnesení Rady/Zastupitelstva obce/města/městysu o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (v případě, že příjemcem je obec, město nebo městys)

Vzor: „Obec/město/městys přijímá dotaci z rozpočtu Středočeského kraje a uzavře se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace.“

6. Doklad o oprávnění jednat a podepisovat za smluvní stranu

Doklad o oprávnění jednat a podepisovat za smluvní stranu (např. plná moc), pokud došlo ke změně od doby podání žádosti. Tento doklad musí být v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. Kopii dokladu o ustanovení statutárního orgánu u právnických osob, pokud došlo ke změně od doby podání žádosti

Příjemce doloží např. kopii jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.), nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z dokladu o legální existenci příjemce (např. z OR).

Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci

- ✓ **Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci musí proběhnout do 30. 9. 2021.**
- ✓ **Kontrolu provádí Příjemce a je nezbytná pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace.**

Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?

- ✓ **Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.**
- ✓ **Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.**
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ZÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav **PŘÍPRAVA SMLOUVY**.
- ✓ Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Kliknutím na **ČÍSLO ŽÁDOSTI** a následně na pole **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.
- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**
- ✓ **Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu (min 100 znaků).**
- ✓ **Termíny realizace se nevyplňují, závazné jsou termíny uvedené v Programu 2021 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.**
- ✓ Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor kultury a památkové péče a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor kultury a památkové péče poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ Formulář **NENÍ NUTNÉ** tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

HELPDESK internetové aplikace

HEPLDESK internetové aplikace - V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle **277 775 515** nebo e-mailem na adrese servicedesk@ys.cz.

Kontaktní osoby

Ing. Jana Bendová, tel. 257 280 219, bendovaj@kr-s.cz

(pro správní území obcí s rozšířenou působností **Černošice, Kladno, Kralupy nad Vltavou, Mělník, Neratovice, Slaný**)

Bc. Marek Filipec, tel. 257 280 214, filipec@kr-s.cz

(pro správní území obcí s rozšířenou působností **Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Lysá nad Labem, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Nymburk, Poděbrady**)

Bc. David Novotný, tel. 257 280 688, novotnyd@kr-s.cz

(pro správní území obcí s rozšířenou působností **Čáslav, Český Brod, Kolín, Kutná Hora, Říčany**.)

Ing. Helena Štveráková, tel. 257 280 816, stverakova@kr-s.cz

(pro správní území obcí s rozšířenou působností **Benešov, Dobříš, Příbram, Sedlčany, Vlašim, Votice**)

Bc. Blanka Švarcová, tel. 257 280 303, svarcova@kr-s.cz

(pro správní území obcí s rozšířenou působností **Beroun, Hořovice, Rakovník**)

Další informace budou k dispozici na internetových stránkách Středočeského kraje.