

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje podle Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, Praha 5

zastoupený: Mgr. Václavem Švendou, radním pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu pověřený podpisem smlouvy na základě usnesení č.ZK
ze dne

IČO: 70891095

číslo bankovního účtu: 4440009090/6000

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce

se sídlem:

zastoupený:

IČO:

číslo bankovního účtu:

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci z rozpočtu Středočeského kraje podle Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu individuální účelovou neinvestiční dotaci na podporu akce/projektu s názvem**název akce/projektu**..... (dále jen „**akce/projekt**“), ve výši (slovy:korun českých). Specifikace využití dotace je uvedena v položkovém rozpočtu, který je součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
2. *(Poznámka: tento odstavec se ve smlouvě uvádí pouze v případě, je-li příjemci*

poskytována dotace jako veřejná podpora v režimu de minimis.)

Dotace dle této smlouvy je poskytována příjemci jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis) podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 352, 24. 12. 2013, s.1). Výše poskytované dotace se pro účely výpočtu maximální částky podpory de minimis přepočítává na částku v eurech (EUR) v kurzu české koruny (Kč) vůči euru (EUR), který vyhlásila Evropská centrální banka ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily skutečnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, které příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v čestném prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a že mu není známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. V případě rozdělení příjemce dotace na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

3. Převod peněžních prostředků dle odstavce 1. tohoto článku bude poskytovatelem proveden bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy

Článek 2

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Příjemce prohlašuje, že tuto dotaci přijímá, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta. V opačném případě je povinen dotaci vrátit.
3. Nevyužije-li příjemce poskytnutou dotaci v plné výši, je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho účet nevyužitou část dotace do 60 dnů od ukončení realizace akce/projektu.
4. Pokud skutečné celkové finanční náklady na realizaci akce/projektu překročí předpokládané finanční náklady na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Dotace je poskytována příjemci i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,

- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována příjemci na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt je realizován s přispěním Středočeského kraje. Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech. Vzor loga je uveden jako příloha č. 2 této smlouvy.

Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním dotace dodat poskytovateli fotodokumentaci či tištěné materiály dokládající splnění podmínek uvedených v tomto odstavce.

Příjemce je povinen 1 měsíc před konáním jednotlivých akcí/projektů realizovaných v rámci akce/projektu zaslat písemnou pozvánku na Odbor Kanceláře hejtmanky Krajského úřadu Středočeského kraje a umožnit zástupcům poskytovatele volný vstup na akce.

Příjemce je povinen na požádání poskytovatele zajistit bezplatně plochu na akci/projektu pro propagaci Středočeského kraje prostřednictvím Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizaci.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na poskytování dodávek a služeb spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace (ani působit jako subdodavatel). Výjimku z tohoto ustanovení může příjemci udělit na základě jeho žádosti Rada Středočeského kraje.
9. Příjemce se zavazuje ukončit realizaci akce/projektu do
10. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje akce:
- neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít:
 - a) investiční výdaje,
 - b) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) nákup věci osobní potřeby,
 - e) penále, pokuty,
 - f) pojistné,
 - g) bankovní poplatky,

- i) leasing,
- j) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- k) DPH - pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci na realizaci akce,
- m) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- n) platby za telefony, internet, poštovní služby,
- o) platby za pohonné hmoty, silniční daň,
- p) pohoštění.

Neinvestiční výdaje akce, které nejsou definované jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji akce za podmínky, že byly vynaloženy na stanovený účel, a to hospodárně.

Příjemce se zavazuje, že v průběhu akce se bude v maximální možné míře chovat ekologicky, tj. šetrně k přírodě (např. tříděním odpadu, použitím nejednorázového či rozložitelného apod.).

11. Příjemce je povinen předložit do 60 dnů od ukončení realizace akce/projektu Odboru kultury a památkové péče finanční vypořádání dotace, které obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele, je-li k jejich vrácení příjemce povinen dle této smlouvy. Vzor formuláře je přílohou č. 3 této smlouvy.
12. Součástí finančního vypořádání dotace budou i kopie daňových dokladů, kopie bankovních výpisů o úhradě daňových dokladů a dalších dokumentů prokazujících účel použití finančních prostředků.
13. Peněžní prostředky vrací příjemce na účet poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejným variabilním symbolem – stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li poskytovatel písemně příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
14. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou.
15. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci jako dotace dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 z. č. 250/2000 Sb. Stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně se řídí § 22 z. č. 250/2000 Sb. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků.
16. Příjemce je povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí dotace podle této smlouvy včetně vyúčtování dotace se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků

v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace akce/projektu.

17. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele
- a) o přeměně právnické osoby, a to do 7 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo,
 - b) o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 7 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace.
 - c) o vstupu právnické osoby do insolvenčního řízení, a to do 7 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do insolvenčního řízení.

V písemné informaci pro poskytovatele příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název akce/projektu a výši poskytnuté dotace poskytovatelem.

18. Povinnost uvedenou v předchozím odstavci 17. tohoto článku příjemce nemá, jestliže již není povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí dotace, podle odstavce 16. tohoto článku.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. ze dne a v případě tohoto právního jednání Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, nezbytné k jeho platnosti.
2. O prodloužení termínu ukončení realizace akce/projektu a o prodloužení termínu pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu může příjemce písemně požádat poskytovatele do dne, do kterého má být podle této smlouvy ukončena realizace akce/projektu. Písemnou žádost příjemce předkládá Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
3. O jinou změnu v specifikaci projektu může příjemce písemně požádat poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu. Písemnou žádost příjemce předkládá Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti příjemce, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje nebo případně Zastupitelstvo Středočeského kraje.

4. Tato smlouva bude podepsána oběma smluvními stranami elektronicky. V případě, že příjemce nemá elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, příjemce smlouvu vytiskne, podepíše a pošle zpět poštou v papírové listinné podobě, a následně Poskytovatel smlouvu podepíše elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Každá smluvní strana obdrží smlouvu v elektronické podobě.

Varianta I.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy na úřední desce poskytovatele.

Varianta II.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede poskytovatel. Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.

(Text odstavce 6 se ve smlouvě uvádí pouze v případě, že je příjemcem dotace obec.)

6. Přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením č.ze dne Radou/Zastupitelstvem a v případě tohoto právního jednání obce jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů nezbytné k jeho platnosti.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

- Příloha: č. 1 – Žádost o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace
č. 2 – Vzor loga poskytovatele
č. 3 – Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu

V Praze dne.....

V Praze dne.....

Příjemce
.....

Poskytovatel
Středočeský kraj

.....
Příjemce
.....

.....
Mgr. Václav Švenda
radní pro oblast kultury,
památkové péče a cestovního ruchu

Vzor loga poskytovatele



Vzor barevného provedení loga viz odkaz:

- na tištěných materiálech uvádět min. vel. 1 x 5,3 cm
- na plakátech uvádět min. vel. 2 x 10,6 cm

<https://www.kr-stredocesky.cz/web/11012/26>

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ AKCE/PROJEKTU

Příjemce dotace	
IČO	
Název akce/projektu	
Evidenční číslo smlouvy	
Bankovní spojení	
Jméno, email a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu	

ZPRÁVA O REALIZACI AKCE/PROJEKTU

Termíny realizace akce/projektu:	Předpoklad	Skutečnost
zahájení realizace akce/projektu		
ukončení realizace akce/projektu		
závěrečné vyhodnocení akce/projektu		

Finanční bilance akce/projektu (v Kč):	žádost	smlouva	skutečnost
dotace			
vlastní náklady			
celkové náklady			
% podíl vlastních nákladů			
vrácená dotace (část dotace)			

Popis realizace akce/projektu:

(činnosti v rámci akce/projektu, které byly realizovány, jak byla akce/projekt realizován)

Zhodnocení a výsledky akce/projektu:

(zhodnocení realizace akce/projektu včetně konstatování, zda byly nebo nebyly splněny veškeré závazky příjemce dle smlouvy)

ZÁVĚR:

Veškeré závazky Příjemce dotace, kterým je Příjemce uvedený ve „Smlouvě o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje číslo S -...../KUL/2022, byly splněny.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů uvedených v závěrečném vyhodnocení a vyúčtování projektu a v jeho povinných přílohách.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v závěrečném vyhodnocení a vyúčtování projektu a v jeho povinných přílohách jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu

Souhlasím, aby údaje ze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Součástí závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu musí být jako příloha elektronická verze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu na CD nebo USB flash disku.

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

Přílohy k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu:

Příloha č. 1

VYÚČTOVÁNÍ akce/PROJEKTU :

Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce/projektu v Kč.	
Celkové skutečně uznat. finanční náklady na realizaci akce/projektu v Kč.	
Celková maximální výše dotace uvedená ve smlouvě v Kč.	
Celková částka dotace, která byla Poskytovatelem příjemci skutečně proplacena na základě smlouvy v Kč (v procentech).	
Celková výše finančních nákladů na realizaci akce/projektu skutečně uhrazená Příjemcem v Kč (v procentech).	
Částka skutečně poskytnuté dotace Poskytovatelem v Kč, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli.	

Přehled účetních dokladů

č.	Č. úč. dokladu	Datum zúčtování	Účel výdaje	Částka z vl. zdrojů v Kč	Částka DOTACE v Kč (max.)	CELKEM v Kč
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Celkem v Kč						
Celkem v %						

Příloha č. 2: Daňové doklady, DPP, DPČ, smlouvy, objednávky – kopie, řazené dle pořadí uvedeném v Příloze č. 1 „Vyúčtování akce/projektu“ ;

Příloha č. 3: Kopie výpisu z běžného účtu s označenými transakcemi dané dotace;

Příloha č. 4: Fotodokumentace z realizace akce/projektu (5 až 10 fotografií);

Příloha č. 5: Tiskoviny, propagační materiály apod. s viditelným logem poskytovatele dotace;

Příloha č. 6: Další dokumentace poskytující informace o využití dotace;

Příloha č. 7: Elektronická verze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu na CD nebo USB flash disku.